



وزارة التعليم العالي
والبحث العلمي
جامعة الحاج لخضر
- باتنة -

التعريف بالمكتبة

تم افتتاحها مع افتتاح الجامعة سنة **1978** وكانت تقع في مبنى عمادة الكلية، ثم تنقلت من مكان إلى آخر إلا أن استقرت بمقرها الحالي (**مطعم الجامعة سابقا**) وقسمت إلى ثلاث مخازن (**مخزن الحقوق، مخزن العلوم السياسية ومخزن الإعلام والاتصال**).

● **قاعة البحث:** خاصة بطلبة الدراسات العليا والأساتذة.

● **قاعة المطالعة:** هناك قاعتين واحدة كبيرة وأخرى صغيرة.

● **الجناح الإداري:** يتكون من:

أ - مكتب المسؤول .

ب للمكتب التقني.

دليل مكتبة كلية

الحقوق والعلوم السياسية



السنة الجامعية: 2014/2013

كانت أولى دفعاتها عبارة عن هبات إضافة إلى منشورات ديوان المطبوعات الجامعية مرسلة من المكتبة المركزية التي كانت متواجدة بـ"جامعة عبروق مدني" (**CUB1**) فيما بعد خصصت ميزانية لمكتبة الكلية وأصبحت تقني الكتب من دور النشر المختلفة المتواجدة عبر الوطن.

تم تصنيفها سنة **2010** معتمدة تصنيف ديوي العشري المعدل وكذا إدخالها في الإعلام الآلي باعتماد برنامج سنجاب "**SYNGEB**"، تعمل المكتبة يوميا دون توقف من 8:00 إلى 16:30.

1- الجناح الإداري:

أ - مكتب مسؤول المكتبة:

يقع في الطابق الأرضي لمبنى إدارة العلوم السياسية
و تتم فيه متابعة السير الحسن للمكتبة، والقيام
بمختلف الأعمال الإدارية.

ب - المكتب التقني:

تتم فيه مختلف العمليات الفنية على الأوعية الفكرية
ابتداء من تسجيلها وصولا إلى أتمتها، وكذا تسجيل
الطلبة الجدد الراغبين في الانخراط.

2- مخزن المكتبة:

تحتوي المكتبة على **ثلاث مخازن** وتقع في مطعم الجامعة
سابقا، عدا مخزنة الإعلام والاتصال الذي يقع في الطابق
الأرضي لمبنى إدارة الإعلام والاتصال.

أ - مخزن الحقوق:



وهو أكبرها من حيث المساحة بالنسبة للرصيد المعرفي فيقدر بـ :
- عدد عناوين الكتب **5443 عنوان** في الاختصاص موزعة على
116 خزانة حديدية مرتبة من اليمين إلى اليسار، من الأعلى إلى
الأسفل

- مذكرات التخرج سنة: رابعة ليسانس وعددها **156 مذكرة**
- الدوريات وعددها **17 دورية** منها اثنتان صادرتين باللغة الفرنسية.
- أما بالنسبة لعملية الإعارة تتم من خلال شباكين واحد للطلبة وآخر
للطالبات وكل جهة منها تحتوي على مجموعة من الأدراج لوضع
البطاقات وكل درج مخصص لسنة معينة على النحو التالي:

ب مخزن العلوم السياسية:



متوسط المساحة بالنسبة للرصيد الوثائقي يقدر بـ:

- عدد عناوين الكتب **2636 عنوان** موزعة على **69 خزانة** حديدية مرتبة من اليمين إلى اليسار ومن الأعلى إلى الأسفل
- مذكرات التخرج سنة رابعة ليسانس وعددها **79 مذكرة** تعار لمدة **24 ساعة**.
- أما الدوريات فيبلغ عددها **10 دوريات**.

وتقدم الخدمات للمستفيد من خلال شباكين واحد للطلبة وآخر للطلبات.

وله نفس التقسيمات التي تطرقنا إليها في مخزن الحقوق بالنسبة للأدراج والتنظيم.

- ✓ درج خاص بالأساتذة (الأستاذات)
- ✓ درج خاص بالإعارة الداخلية (طلبة، طالبات)
- ✓ درج خاص بطلبة الكليات الأخرى (طلبة، طالبات)
- ✓ درج خاص بطلبة الماستر (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- ✓ درج خاص بطلبة الدكتوراه (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- ✓ درج خاص بطلبة الماجستير (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- ✓ درج خاص للسنة الرابعة ليسانس طلبة (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- (للطلبات)
- ✓ درج خاص بطلبة السنة الأولى ل.م.د (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- (للطلبات)
- ✓ درج خاص بطلبة السنة الثانية ل.م.د (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- (للطلبات)
- ✓ درج خاص بطلبة السنة الثالثة ل.م.د (واحد للطلبة و آخر للطلبات)
- (للطلبات)

القانون الداخلي لمخزن المكتبة

- 1- عملية الانخراط بالمكتبة تتم كما يلي :
 - ❖ بالنسبة للطلبة للجدد :
 - صورة من شهادة التسجيل بالكلية مصادق عليها
 - صورتان شمسيان
 - ❖ بالنسبة لطلبة السنوات الأخرى :
 - صورة من شهادة التسجيل بالكلية مصادق عليها
 - صورتان شمسيان
 - ❖ بالنسبة لطلبة الماستر و الماجستير و الدكتوراه :
 - صورة من شهادة التسجيل بالكلية مصادق عليها
 - صورتان شمسيان
 - ❖ بالنسبة للأساتذة المؤقتين :
 - شهادة إدارية من رئيس القسم
 - صورتان شمسيان
 - ❖ بالنسبة للأساتذة الدائمين :
 - صورتان شمسيان
- 2- بطاقة المكتبة ضرورية من أجل الاستعارة
- 3- الاستعارة شخصية و تحدد مسؤولية المستعير
- 4- على كل مستعير الالتزام ببرنامج الإعارة المحدد من طرف المكتبة
- 5- على كل طالب ملقء استمارة الاستعارة بدقة (الالتزام بكتابة رقم الكتاب كاملا)
- 6- يمنع منعاً باتاً الدخول إلى مخزن المكتبة



صغير المساحة بالنسبة للرصيد الوثائقي يقدر بـ:

- عدد عناوين الكتب **605 عنوانا** موزعة على **14 خزانة** حديدية مرتبة من اليمين إلى اليسار ومن الأعلى إلى الأسفل
- مذكرات التخرج فيبلغ عددها **436 مذكرة**
- أما الدوريات فيبلغ عددها **6 دوريات** صادرة باللغة العربية.

7- للأستاذ الحق في 05 وثائق لمدة شهر

8- لطلبة الدكتوراه الحق في 05 وثائق لمدة 20 يوما غير قابلة للتجديد

9- لطلبة الماجستير و الماستر الحق في 03 وثائق لمدة 20 يوما غير قابلة للتجديد

10- لطلبة ليسانس و ل.م.د الحق في 02 وثيقتين لمدة 10 أيام غير قابلة للتجديد

11- لموظفي الكلية الحق في 02 وثيقتين لمدة 10 أيام غير قابلة للتجديد

12- في حالة التأخير في إعادة الكتاب يخضع المستعير للإجراءات التي يحددها موظف المكتبة

13- على المستعير فحص الكتاب و التأكد من سلامته قبل إعارته

14- يتحمل المستعير المسؤولية الكاملة في حالة إتلاف الكتاب

15- في حالة إتلاف الكتاب أو ضياعه يكون المعني ملزما بتعويضه (إما تعويض الكتاب نفسه أو الالتزام

بما تقرره إدارة المكتبة)

16- تتعامل المكتبة مع زائريها ببطاقة الطالب و مراسلة من مسؤول المكتبة القادم منها الزائر

17- لا تسلم التنزلة إلا مرة واحدة في السنة

18- في حالة ضياع بطاقة المكتبة يلزم الطالب بإحضار تصريح بضياع من المكتبة المركزية مصادق عليه من

جميع المصالح الموجودة بها

19- على كل مستعير احترام النظام الداخلي للمكتبة و محتوى ميثاق الأخلاقيات و الآداب الجامعية.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية

جامعة الحاج لخضر - باتنة -

كلية الحقوق و العلوم السياسية

استمارة الإستمارة

مصلحة المكتبة

رقم بطاقة القارئ:

الإسم و اللقب:

عنوان الكتاب:

المؤلف:

رقم الكتاب:

تاريخ الإستمارة:

تاريخ الإرجاع:

الإمضاء

ملاحظة:

.....

نموذج لاستمارة الاستعارة

الفهرس البيبلوغرافي

دوريات باللغة العربية 051

1. مؤسسة المنشورات العسكرية

الجندي / مؤسسة المنشورات العسكرية. ع 402 - ع 437 - الجزائر : مؤسسة المنشورات العسكرية، 2010، 2009 - 2010 - 24سم

نصف شهرية

أعداد السلسلة: العدد 402:

- ملتقى حول النظافة والأمن في المحيط الاستشفائي

- الهوية الرقمية

- جيش التحرير الوطني في مواجهة مخطط شال

- مروحية الهجوم "سي-28 أن" صيد الليل

- تسوس الأسنان

- حالات تعلم إستعمال عبارات plenty - a lot of - few - little - many - much

- برامج ميكروسوفت باور بوينت الحركة " تابع"

- التحكم في كرة القدم مهمة صعبة

- بورتر في الرقيب الأول يزيد بحري... أول حكم عسكري في كرة القدم

- جبرين تيلون الباحثة المناضلة

- طلب العلم عبادة

العدد 437:

- أهداف التنمية للألفية الجديدة

- عبلة برومير العسكرية للقضاء على الثورة التحريرية

- أعمار الاستطلاع والتجسس..... وهان القوات المسلحة

- إثبات الثقة..... الأساليب وطرق الوقاية

- كفة إستعمال عبارتي "like" "as"

- التعليم الإلكتروني مدرسة المستقبل

- تأثير الماء على أداء الرياضي

- لخص بن طويل..... مجد وبطولات

- الآلات الموسيقية التقليدية مرافق أرواح الجزائريين

- الكلمات المتقاطعة، إختار ذاكرته، حكم وأمثال

- إقتصاد الماء وهان المستقبل

051/65

2. مؤسسة المنشورات العسكرية

الجيش / مؤسسة المنشورات العسكرية. - الجزائر : مؤسسة المنشورات العسكرية، 2010، 2010 - 2010 - 24سم

شهرية

أعداد السلسلة: العدد 569:

- حصيلة نشاطات الجيش الوطني الشعبي لسنة 2010 مكاتب جديدة

- تكنولوجيا حديثة في خدمة التكوين: المدرسة التطبيقية للشلة مؤهلات وقدرات

- إنهاء مسير للإعلان العلمي: حينما يتهدد المستعمر حق الشعوب

- الأسرى والمعتقلين وانتهاك قواعد القانون الدولي الإنساني، فلسطين: أي احترام لحقوق الإنسان؟

- قرارات الشرعية الدولية واضحة بخصوص قضية تعلق أخر مستعرة في إفريقيا: الصحراء الغربية، تقرير المصور حق مقدس

- الوجه الجديد للهجرة

- الوقاية من التغيرات المناخية في عاصمة الوجد والتلاتين: قضية مستعجلة

- المفهوم الاستراتيجي الجديد لحلف شمالي الأطلسي، الناتو: الدفاع المضاد للصواريخ والدفاع المعلوماتي

- تأمين الأنظمة المعلوماتية: رهان حقيقي في مجال الدفاع

- تسيير المعارف: الاستفادة من التجارب نظام تسيير لاتخاذ القرار

051/64

3. منشورات المركز الجامعي بالوادي

مجلة العلوم القانونية = revue des sciences juridiques / منشورات المركز الجامعي بالوادي، أ.د. أبو بكر لشهب، أ.د. الكوني علي ابحودة، أ.د. جمال عبد الناصر مانع، وآخرين أ.د. أحمد عبد الرحمن الملمع. ع 1 - ع 3 - الجزائر : منشورات المركز الجامعي بالوادي، 2010، 2010 - 2011 - 24

نموذج لفهرس بيبلوغرافي خاص بالدوريات

الفهرس البيبلوغرافي

القانون المدني 340

1. A.F.H.J

cm. - (collection histoire de 24 Juger les juges / A.f.h.j. - paris : la documentation française, 2000. - 288 p (la justice

ر.د.م.ك 4-00431-11-2

le juge

les moyen age au conseil supérieure de la magistrature

340/1346

2. مأمون، عبد الرشيد

المسؤولية العقابية عن فعل الغير / عبد الرشيد مأمون. - مصر : دار النهضة العربية، 1986. - 627ص 1 24سم

ر.د.م.ك 6.203.04.977

المسؤولية، العقابية

1-رجوع الدين عن الغير. 2- مسؤولية المتعاقب عن الرسول

340/304

3. مطيب، مصطفى كامل

قانون المرافعات المدنية والتجارية / مصطفى كامل مطيب. - مصر : دار الفكر العربي، 1976. - 153ص 1 18سم. - (مجموعة القوانين المصرية).

المرافعات، التجارية

1- الداعي أمام المحكمة، 2- التنفيذ، 3- اجراءات وخصومات متنوعة

340/43

4. مزلة، ليلى بلحامل

ميزات المؤسسة ذات الشخص الواحد و ذات المسؤولية المحدودة / ليلى بلحامل مزلة. - الجزائر : ابن خلدون، 2006. - 192 ص 1 24 سم.

ر.د.م.ك 1-041-31-9961

مؤسسة الشخص الواحد-مؤسسة ذات المسؤولية المحدودة

1- إنشاء و شروط تكوين المؤسسة ذات الشخص الواحد و ذات المسؤولية المحدودة 2-التشهير و الرقابة في المؤسسة المؤسسة ذات الشخص الواحد و ذات المسؤولية المحدودة الواتح الاساسية التي تصب المؤسسة ذات الشخص الواحد و ذات المسؤولية المحدودة

340/1117

5. منصور، أمجد محمد

النظرية العامة للتاتزام / أمجد محمد منصور. - ط 1. - الاردن : دار الثقافة، 2007. - 409ص 1 24سم.

مصادر التاتزام، النظرية العامة للتاتزامات

340/1090

1- التعريف بالعد و تقسيماته، 2-التعلق بين حاضرين في مجلس العقد

نموذج لفهرس بيبلوغرافي خاص بالكتب

الفهرس الببليوغرافي

علاقات دولية 327

1. عنصر، جمال

التدخل العسكري الانساني في ظل الاحادية القطبية - دراسة في المفهوم والظاهرة - / جمال منصر؛ تحت إشراف حسين قاري. - 269 ص + 27 سم
مكتوراه : علوم سياسية: علاقات دولية : بلنة - الجزائر. - كلية الحقوق والعلوم السياسية: قسم العلوم السياسية، جامعة الحاج لخضر - جنتنا : 2011
التدخل العسكري الانساني، الاحادية القطبية

- 1- الفصل الأول: نهاية الحرب الباردة وعولمة حقوق الانسان
المبحث الأول: حقوق الانسان: الأصول والمحتوى
المبحث الثاني: العولمة وتحولات ما بعد الحرب الباردة
المبحث الثالث: الأمن الانساني في بيئة أمنية دولية جديدة
- 2- الفصل الثاني: مفهوم التدخل العسكري الانساني: التعريف والتأصيل
المبحث الأول: تحديد المفاهيم للمفهومية للتدخل العسكري الانساني
المبحث الثاني: التأسيس النظري لمفهوم التدخل العسكري الانساني
- 3- الفصل الثالث: ممارسات التدخل العسكري الانساني: الإشكالات والصوابط
المبحث الأول: التدخل العسكري الانساني واشكالية السيادة الوطنية
المبحث الثاني: صوابط التدخل العسكري الانساني ومعايير
- 4- الفصل الرابع: دراسة مقارنة لعمليات التدخل العسكري الانساني في كوسوفو وتيمور الشرقية
المبحث الأول: الواقع التاريخي والجيوسياسي لحائتي الدراسة
المبحث الثاني: التحليل المقارن لحائتي الدراسة

327/58

2 Abida· Hadjar

Les fluctuations de la politique Syrienne et leurs incidences sur la question palestinienne : étude du premier affrontement israélo-palestinien lors de l'invasion du liban en 1982 / Hadjar Abida
27cm | Aleb. - 324p

-Magister : Relations internationales : Alger· Institut des sciences politiques et des relations internationales
Université d'Alger : 1992

Les fluctuations- Question palestinienne -Affontement- Inavtion du Liban

Première partie: le role des unites armes syrienne lors du cinquième conflit israélo-arabe
Première chapitre: le role des unites armes syrienne lors du cinquième conflit israélo-arabe: le rapport de force militaire

Deuxième chapitre: Je role des unites armes syrienne lors du cinquième conflit israélo-arabe: le rapport de force politique

Deuxième partie: la politique syrienne a l'égard de la question palestinienne

Première chapitre: la politique nationale syrienne

Deuxième chapitre: la politique regionale syrienne, place de la quetion palestinienne

Troisième chapitre: la quetion palestinienne, la portee et les limites de la politique syrienne

327/14

3. أيركان، نجاة

العلاقات الإيرانية - العربية من تغيرات السبعينات إلى سقوط العولمة / نجاة أيركان؛ تحت إشراف أحمد بن محمد. - 209 ص + 27 سم

المجستير : العلاقات الدولية : بلنة - الجزائر، كلية الحقوق جامعة الحاج لخضر - بلنة : 2003

العلاقات الإيرانية - العربية ، العولمة

الفصل الأول: إيران : التطور التاريخي لها
مؤلفات الفهرس الببليوغرافي خاص بالرسائل الجامعية

إضافة إلى البحث اليدوي في الفهارس الورقية يمكن للمستفيد
اعتماد الانترنت للبحث على الموقعين :

rd.Univ-batna.dz - 1

droit.univ-batna.dz - 2

1 قاعة البحث:

- والقاعة مجهزة بـ:
 - مكتب وجهاز كمبيوتر للإطلاع على الفهرس الآلي (نظام سنجاب « SYNGEB »)
 - ثمانية طاولات وثلاثة وعشرون مقعد
 - تتميز القاعة بالهدوء



تعتمد النظام المفتوح (التعامل مباشرة مع الوثيقة) وهي مخصصة للأساتذة وطلبة الدراسات العليا، (دكتوراه، ماجستير، ماستر) تحتوي على **23 خزانة** حديدية تتوفر على أوعية معلومات متنوعة:

- الكتب **12 عنوانا**
- القواميس **58 قاموس**
- الموسوعات **16 موسوعة**
- الرسائل الجامعية **585 عنوانا**
- الدوريات: **33 دورية** صادرة باللغة العربية
- **23 دورية** صادرة باللغة الفرنسية، مرتبة من اليمين إلى اليسار يتم الإطلاع على الوثيقة في عين المكان

القانون الداخلي لقاعة البحث

- 1- على كل أستاذ و باحث استظهار البطاقة عند دخول القاعة
- 2- يجب وضع المحافظ و الرزم في مدخل القاعة مباشرة و في المكان المخصص لذلك
- 3- الإطلاع على الوثيقة يتم في عين المكان
- 4- لا يسمح للأستاذ و الباحث حمل أكثر من وثيقتين
- 5- يجب ترك الوثيقة على الطاولة لئتم إرجاعها من طرف المشرف على القاعة
- 6- يمنع منعا باتا وضع خطوط أو كتابة كلمات على صفحات الكتب أو تمزيقها
- 7- يتحمل المسؤولية الكاملة كل من تسبب في إتلاف الكتب (القطع أو التمزيق)
- 8- قاعة البحث قاعة عمل و تفكير فالهدوء ضروري و لا بد منه
- 9- يمنع تحريك الكراسي من أماكنها أو الوقوف داخل القاعة لغير حاجة أو استغلالها لأغراض أخرى
- 10- يمنع منعا باتا التدخين داخل القاعة
- 11- لا يسمح لأي باحث إخراج أي وثيقة من القاعة تحت أي ظرف
- 12- على جميع الرواد احترام نظام القاعة و المشرف عليها

3-قاعة المطالعة:

للمكتبة قاعتان للمطالعة:

- أ - تحتوي قاعة المطالعة التي تتوسط مخزني الحقوق و العلوم السياسية على مجال **WIFI** وهي مجهزة بـ:



- مكتب وكرسي مخصص لحارس القاعة.
- 40 طاولة و 156 مقعد.
- 11 طاولة وضعت عليها الفهارس.
- مجموعة من التنبيهات و التوجيهات و الإعلانات.

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي

و البحث العلمي

جامعة الحاج لخضر - باتنة

كلية الحقوق و العلوم السياسية

ب قاعة ثانية متواجدة بمحاذاة مخزن علوم الإعلام والاتصال لا تتوفر على مجال: **WIFI** وهي مجهزة بـ:

النظام الداخلي لقاعة المطالعة

- 1- قاعة المطالعة مخصصة للبحث و المطالعة و ليس للتجمعات و اللهو و اللعب و اللقاءات فعلى جميع الطلبة مراعاة ذلك و الالتزام به
- 2- المطلوب من جميع الطلبة احترام المشرفين على القاعة
- 3- بطاقة الطالب أو بطاقة القارئ ضرورية لدخول قاعة المطالعة
- 4- البطاقة شخصية و تحدد مسؤولية الطالب (ة)
- 5- يمنع منعاً باتاً اصطحاب الغرباء إلى قاعة المطالعة
- 6- المطلوب من جميع الطلبة الالتزام بالهدوء داخل القاعة
- 7- يمنع منعاً باتاً التدخين داخل القاعة
- 8- يمنع منعاً باتاً الأكل و تناول المشروبات داخل القاعة
- 9- يمنع منعاً باتاً استعمال الهواتف النقال داخل القاعة
- 10- يمنع منعاً باتاً تحريك الكراسي من أماكنها
- 11- في حالة عدم التزام الطالب (ة) بالنظام الداخلي لقاعة المطالعة يتعرض لعقوبات تأديبية:
 - إنذار
 - الحرمان من جميع خدمات المكتبة



- 25 طاولة و60 مقعد
- ثلاث طاولات وضعت عليها الفهارس
- مجموعة من التنبيهات والتوجيهات والإعلانات

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

جامعة الحاج لخضر - باتنة -

كلية الحقوق و العلوم السياسية

المكتبة

التبرئة

الاسم:

اللقب:

رقم البطاقة:/...../.....

السنة:

قسم :

السنة الجامعية:/.....

تشهد مسؤولة المكتبة أن الطالب(ة) غير مطالب(ة) من المكتبة

باتنة في:/...../.....

مسؤول المكتب

ملاحظة : لا تسلم التبرئة إلا مرة واحدة في السنة

** الطالب ملزم بإحضار بطاقتي الطالب و القارئ من أجل استلام التبرئة

نموذج لتبرئة المكتبة خاصة بالطالب

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

جامعة الحاج لخضر - باتنة -

كلية الحقوق و العلوم السياسية

المكتبة

التبرئة

الاسم:

اللقب:

رقم البطاقة:/...../.....

قسم :

السنة الجامعية:/.....

تشهد مسؤولة المكتبة أن الأستاذ(ة) غير مطالب(ة) من المكتبة

باتنة في:/...../.....

مسؤول المكتب

ملاحظة : لا تسلم التبرئة إلا مرة واحدة في السنة

نموذج لتبرئة المكتبة خاصة بالأستاذ