



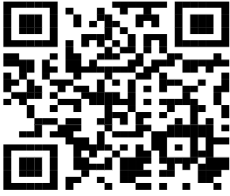
باتنة في: 2025/11/14م

إعلان لطلبة الماستر 2 لاختيار مواضيع مذكرات التخرج للسنة الجامعية 2026/2025

يُعلن مكتب فريق شعبة التكوين "علوم سياسية" لطلبة الماستر 2 جميع التخصصات: تنظيم سياسي وإداري، علاقات دولية، الإدارة العامة ورقمنة الموارد البشرية. أنه تقرر فتح آجال الاختيار الإلكتروني لمواضيع مذكرات التخرج ماستر 2، ابتداءً من الساعة: 00:00 يوم:

15 نوفمبر 2025 — إلى — 22 نوفمبر 2025

وذلك حصرا عبر المنصة الجديدة لاختيار مواضيع التخرج - ماستر 2. والمتاحة على الرابط التالي:



[منصة اختيار مواضيع التخرج - مغلقة](#) - أو - من خلال مسح رمز QR التالي:

أولا- معايير انتقاء وإسناد مواضيع مذكرات التخرج لطلبة الماستر 2

يشرف مسؤولي التخصصات كل حسب تخصصه على عملية توزيع مواضيع مذكرات التخرج لطلبة الماستر 2، وإسناد الإشراف للأساتذة بالتنسيق مع مسؤول فريق شعبة التكوين، وفقا للإجراءات التالية:

I- بالنسبة لإسناد الإشراف للأساتذة:

- 1- يتم إسناد خمسة (05) مذكرات للإشراف لكل أستاذ كحد أقصى (بالنسبة لجميع التخصصات).
- 2- يتم إحالة المواضيع (المذكرات) للأساتذة الذين لم يستوفوا العدد الكاف المطلوب، والمُحدد بن: خمس (05) مذكرات كحد أقصى.

II- بالنسبة لاختيار مواضيع مذكرات التخرج لطلبة الماستر 2:

- 1- يجب على كل طالب (ة) التسجيل في منصة اختيار مواضيع التخرج - ماستر 2 لاختيار مواضيع مذكرات التخرج ماستر 2 للسنة الجامعية 2026/2025، وفي الآجال المحددة.

- 2- تضمن المنصة لكل طالب(ة) خمسة (05) خيارات، كل خيار مرفق باسم الأستاذ الذي اقترح الموضوع، حيث يقوم الطالب بترتيب الخيارات حسب الأولوية (من 01 إلى 05).
- 3- يتم ترتيب الطلبة من أجل اختيار مواضيع مذكرات الماجستير 2 حسب الاستحقاق وفقا للمعايير التالية:
- أ- معدل الترتيب كميّار أول (معدل الترتيب للسنة أولى ماجستير هو الفاصل).
- ب- الأسبقية في التسجيل لاختيار الموضوع.
- 4- عند الضرورة تفتح دورة ثانية لاختيار مواضيع مذكرة تخرج ماجستير 2 للطلبة الذين لم يحظوا بأي خيار من الخيارات الخمسة (05) من جملة المواضيع المقترحة من طرف الأساتذة الذين لم يحظوا أيضا بالإشراف.
- 5- جميع طلبة الماجستير 2 ملزمون بالتفاعل واختيار موضوع مذكرة التخرج، ويتم الاختيار حصرا عبر المنصة الإلكترونية المدونة أعلاه.
- 6- كل طالب ماجستير 2 لم يتفاعل عبر الاستمارة الإلكترونية المخصصة لاختيار مواضيع التخرج المقترحة، يفقد حقه في اختيار موضوع مذكرة تخرجه، ويُسند له موضوع وأستاذ مُشرف من طرف مسؤول تخصص الماجستير وبالتنسيق مع مسؤول فريق شعبة التكوين.

ثانيا- خطوات الولوج لمنصة اختيار مواضيع التخرج - ماجستير 2:

الخطوة الأولى: إدخال معلومات الطالب(ة):

1- سنة البكالوريا.

2- رقم تسجيل البكالوريا.

3- تاريخ ميلاد الطالب(ة).

➡ الضغط على: زر (خانة): "التحقق من المعلومات".

الخطوة الثانية:

- 1- ظهور معلومات الطالب(ة) بعد التحقق (رقم التسجيل، الاسم واللقب، التخصص، معدل الترتيب في الماجستير 1).
- 2- كل طالب(ة) مُلزم بإدخال: رقم الهاتف - البريد الإلكتروني الشخصي (إجباري).
- 3- اختيار طريقة إعداد المذكرة (بمفرده أم مع زميل).

الخطوة الثالثة: بعد اختيار طريقة إعداد المذكرة (بمفرده أم مع زميل).

الحالة الأولى: مذكرة التخرج الفردية:

- 1- يقوم الطالب(ة) بالضغط على خانة (أيقونة): **عمل فردي**.
- 2- بعد ذلك تظهر للطالب(ة) المواضيع المقترحة حسب التخصص.
- 3- يقوم باختيار خمسة (05) مواضيع بعناية وترتيبها حسب الأولوية.

4- لا يُمكن إنهاء عملية الاختيار إلا بعد استكمال اختيار خمسة (05) مواضيع.

5- بعد اختيار الطالب(ة) لخمس (05) مواضيع، يقوم بالضغط على زر (خانة): **تأكيد الاختيار**.

6- بعد الضغط على خانة (زر) **تأكيد الاختيار**. يجب الانتظار لثواني معدودة لتظهر بعد ذلك صفحة:

"تم تأكيد اختياراتك" + زر (خانة) تحميل استمارة اختيار المواضيع.

تنبيه هام: لا يستطيع الطالب(ة) اختيار موضوع واحد في الخمس (05) اختيارات، ولا يمكنه اختيار أقل من خمس (05) مواضيع أو أكثر، كما لا يمكنه إعادة عملية الاختيار مرة ثانية بعد.

الحالة الثانية: مذكرة التخرج الشئانية:

1- بالإضافة لإدخال معلومات الطالب(ة) الأول + يجب إدخال معلومات الطالب(ة) الثاني:

- سنة البكالوريا.

- رقم تسجيل البكالوريا.

- تاريخ ميلاد الطالب(ة).

← الضغط على: زر (خانة): **"التحقق من المعلومات"**.

2- بعد التحقق من معلومات الطالب(ة) الثاني (رقم التسجيل، الاسم واللقب، التخصص، معدل الترتيب في الماستر1).

3- يقوم الطالب(ة) الأول بإدخال معلومات زميله (الثاني): رقم الهاتف - البريد الإلكتروني الشخصي (إجباري).

ملاحظة هامة: لا يمكن للطالب(ة) في حالة المذكرة الشئانية اختيار زميل له من خارج تخصصه.

4- بنفس الطريقة المذكورة في الحالة الأولى (مذكرة التخرج الفردية) يكمل الطالب(ة) باقي الخطوات، حيث تظهر له المواضيع المقترحة في تخصصه، فيقوم باختيار خمسة (05) مواضيع بعناية وترتيبها حسب الأولوية.

5- وبعد الاختيار يقوم بالضغط على قوم بالضغط على زر (خانة): **تأكيد الاختيار**، ثم الانتظار لثواني حتى ظهر صفحة **"تم تأكيد اختياراتك" + زر (خانة) تحميل استمارة اختيار المواضيع.**

ملاحظة هامة: عند الولوج إلى المنصة مرة ثانية بعد تأكيد الاختيارات يظهر للطالب(ة) فقط زر (خانة) تحميل استمارة اختيار المواضيع.

6- يمكن التواصل مع مسؤول فريق شعبة التكوين "حقوق"، أو مسؤولي التخصصات بخصوص أية استفسارات.

مسؤول فريق شعبة التكوين "علوم سياسية"

أ.د/ هشام عبد الكريم